

**PROJEKT ORGANIZACJI  
NIEPUBLICZNEGO TERAPEUTYCZNEGO PUNKTU  
PRZEDSZKOLNEGO  
„NIEBIESKI DOMEK II ” W OPOLU**

**§1.**

**NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA PUNKTU**

1. Nazwa brzmi: **Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „Niebieski Domek II” w Opolu**  
Adres: **ul. Oświęcimska 62a 45-641 Opole**
2. Organem prowadzącym Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „Niebieski Domek II” w Opolu jest osoba fizyczna – **Beata Sobera – Baron**, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Logopedii i Rozwoju Osobistego Beata Sobera-Baron CLIRO w Opolu, ul. Śląska 36 45-307 Opole
3. Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „Niebieski Domek II” jest ustaloną nazwą Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego zwanego dalej Punktem Przedszkolnym
4. Podstawą prawną działania Punktu Przedszkolnego jest:
  - 1) **Ustawa** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
  - 2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U. z 2017 r. poz 1657)
  - 3) niniejszy projekt.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

**§2.**

**CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI,**  
z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w tym:
  - 1) **Przygotowanie dziecka do roli ucznia przez:**

- α) dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych: rozwój mowy, rozwój emocjonalny, rozwój intelektualny, rozwój ruchowy (motoryka duża i mała), rozwój poznawczy – na miarę osobistych możliwości każdego dziecka,
- β) dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych, np. : literatura dziecięca, odpowiednie pomoce edukacyjne, dopasowanie metody pracy z dzieckiem, nakierowane na samodzielne dochodzenie do wiedzy, wykorzystanie potencjału edukacyjnego, znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym, przyrodniczym i społecznym,
- χ) przygotowanie do nauki pisania, czytania i matematyki w zakresie określonym przez podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany program edukacji przedszkolnej,

## **2. Rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci i umiejętności współpracy w grupie poprzez:**

- a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery w grupie – opartej na zaufaniu, wsparciu dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości,
- b) określanie i przestrzeganie zasad wspólnej zabawy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci, szanowanie ich wytworów plastycznych, muzycznych i innych,
- c) stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, unikanie niepotrzebnej rywalizacji,
- d) stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania przez dzieci różnorodnych aktywności twórczych (malarstwo, teatr, muzyka),

## **3. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi poprzez:**

- a) rozpoznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- c) rozpoznanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dzieci,
- d) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- e) pracę z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych

## **4. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez:**

- a) stwarzanie odpowiednich warunków do aktywnego uczestniczenia dzieci w zabawach, grach i zajęciach ruchowych, sportowej rywalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem pobytu na świeżym powietrzu w różnych porach roku,
- b) uświadomienie znaczenia ruchu w rozwoju człowieka,
- c) świadome regulowanie zmęczenia odpoczynkiem,
- d) przekazanie podstawowych zasad dbałości o zdrowie, zasad dbałości o bezpieczne, sprzyjające zdrowiu otoczenie i bezpieczeństwo oraz przestrzeganie ich,
- e) wdrażanie do umiejętnego określania własnego samopoczucia, rozumienia problemów ludzi niepełnosprawnych fizycznie, chorych i cierpiących,

5. **Współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci i środowiskiem lokalnym poprzez:**
- α) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami, organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami, dni otwartych,
  - β) włączanie rodziców i opiekunów w codzienne działania Punktu Przedszkolnego (pomoc przy organizowaniu wycieczek, innych wyjazdów, uroczystości przedszkolnych),
  - χ) nawiązanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, instytucjami pomocowymi działającymi na terenie, na którym funkcjonuje Punkt Przedszkolny, przedsiębiorstwami, w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowania wspólnych inicjatyw,
  - δ) promowanie Punktu Przedszkolnego w środowisku lokalnym, aktywny udział społeczności przedszkolnej w uroczystościach odbywających się na danym terenie,
6. **Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi poprzez:**
- a) rozpoznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych,
  - b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów,
  - c) rozpoznanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu,
  - d) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
  - e) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności).

### **§3.**

#### **DZIENNY WYMIAR GODZIN PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 7.00 – 16.30, od poniedziałku do piątku. Dzienny wymiar przebywania dziecka w placówce wynosi 9, godzin.
2. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, wynosi 4 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi 20 godzin.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany program wychowania przedszkolnego, a także Indywidualny Program Terapeutyczno- Edukacyjny dla dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

### **§4.**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**w tym przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu**

1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.
2. **Wychowankowie mają prawo do:**
  - 1) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
  - 2) nietykalności cielesnej, poczucia bezpieczeństwa i wyrażania własnego zdania,
  - 3) bezpiecznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
  - 4) zabawy i nauki, na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości,
  - 5) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności, zainteresowania i uzdolnienia,
  - 6) wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.
3. **Wychowankowie mają obowiązek:**
  - 1) przestrzegania praw innych osób,
  - 2) okazywanie szacunku i nietykalności zarówno kolegom i koleżankom, jak i dorosłym,
  - 3) szanowania własności innych osób i wspólnego mienia Punktu Przedszkolnego,
  - 4) aktywnego udziału w zajęciach,
  - 5) starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
  - 6) przestrzegania czystości,
  - 7) zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce.
4. W Punkcie Przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
5. **Przypadki, w których organ prowadzący Punkt Przedszkolny może skreślić dziecko z listy wychowanków są następujące:**
  - 1) na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,
  - 2) w przypadku, kiedy dalszy pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych,
  - 3) gdy nie ma możliwości współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka , w zakresie realizacji zadań Punktu Przedszkolnego,
  - 4) rodzice zalegają z opłatami za Punkt Przedszkolny ( po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie ),
  - 5) dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”.
  - 6) dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż miesiąc i brak jest informacji od rodziców/opiekunów prawnych co się z nim dzieje.
  - 7) Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora, w terminie 7 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego

## §5.

### WARUNKI POBYTU DZIECI W PUNKCIE ZAPEWNIAJĄCE IM BEZPIECZEŃSTWO

**Punkt przedszkolny mieści się w budynku usytuowanym przy ul. Oświęcimskiej 62a 45-641 Opole/ Powierzchnia całkowita budynku to 491,42 m<sup>2</sup>. Na pomieszczenia punktu przedszkolnego przeznaczono 143,31 m<sup>2</sup> powierzchni. Lokal znajduje się na pierwszej kondygnacji naziemnej budynku i stanowi zespół przylegających do siebie i powiązanych funkcjonalnie pomieszczeń.**

- 1) Lokal będzie użytkowany przez nie więcej niż 25 dzieci. W sali nr 1 : **39,07 m<sup>2</sup>** – 14 dzieci, w sali nr 2 – **18,56 m<sup>2</sup>**- 6 dzieci, sali nr 3: **16,15 m<sup>2</sup>**. Wszystkie sale dostosowane do zajęć ruchowych i Integracji Sensorycznej. Poza tym znajduje się tam rozdzielnia jedzenia (catering) i dodatkowo 3 mniejsze sale do zajęć specjalistycznych.
- 2) 2) Ogrzewanie gazowe- grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonkami.
- 3) 3) Lokal posiada 3 wyjścia ewakuacyjne. 2 wyjścia przez drzwi, które prowadzą na zewnątrz budynku, 1 wyjście ewakuacyjne przez okno z sali. Okno umieszczone jest na wysokości nie większej niż 90 cm od podłoża.
- 4) 4) Elementy wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego w lokalu i na drogach ewakuacyjnych z lokalu spełniają następujące warunki: stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrz oraz okładziny ścienne i wykładziny podłogowe są co najmniej trudno zapalne i nie intensywnie dymiące. Okładziny sufitów i sufity podwieszane są wykonane z materiałów nie palnych
- 5) Wysokość pomieszczeń to więcej niż 2,5 m Jest zapewniona możliwość otwierania co najmniej 50% powierzchni okien przy zastosowaniu wentylacji grawitacyjnej. Największa sala posiada klimatyzację, w pozostałych pomieszczeniach jest wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna (toaleta, rozdzielnia jedzenia).
- 6) W pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą
- 7) Posiada dwie łazienki. Jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne wyposażone jestw **dwie kabiny ustępowe** oraz **dwa urządzenia sanitarne** do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone do mycia z ciepłą i zimną wodą- umywalki oraz jeden brodzik z natryskiem do korzystania zarówno dla chłopców i dziewczynek. Temperatura wody ciepłej wynosi od 35 stopni C do 40 stopni C. Personel ma do dyspozycji osobną łazienkę z jedną miską klozetową i umywalką. W każdym z pomieszczeń są ręczniki jednorazowe oraz dozowniki z mydłem i płynem do dezynfekcji.
- 8) Podłoga oraz ściany są wykonane tak aby było możliwe łatwe utrzymanie w czystości – kafelki, farba zmywalna, tapeta natryskowa
- 9) W budynku wyznaczone jest pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 10) Meble i inne wyposażenie posiadają certyfikaty jakości i atesty przeznaczone dla przedszkoli, krzeselka i stoliki z regulowanymi nóżkami , dostosowane do wzrostu i wieku dzieci.

- 11) Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE
- 12) W budynku oznaczone są wyjścia i ścieżki ewakuacyjne i miejsce ewakuacji na zewnątrz budynku . Placówka posiada plac zabaw i miejsce odpoczynku dla dzieci na świeżym powietrzu.

## **§ 6.**

### **SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ**

1. Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i realizowanym programem wychowania przedszkolnego.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka) oraz sprzęt, pomoce oraz inne urządzenia.
5. Nauczyciel opuszcza dzieci z chwilą przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
8. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. W Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
11. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.
12. Obowiązkiem nauczycielek jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. , przepisów ruchu drogowego,

13. Wychowankowie podczas pobytu w przedszkolu są objęci zbiorowym ubezpieczeniem NW. Po opuszczeniu placówki odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic lub opiekun (opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka wliczona jest w koszt opłaty wpisowej).

## § 7.

### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest **Karta zgłoszenia dziecka**.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym.
3. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dla dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym lub opinią o odroczeniu od nauki szkolnej, dziecko może przebywać w przedszkolu do momentu rozpoczęcia tej nauki w szkole.
4. Nabór do Punktu Przedszkolnego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń, przez cały rok.
5. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym ustalona jest zgodnie z normami ustalonymi przeciwpożarowymi i sanitarnymi, wynosi 25 osób.
6. Rodzice dziecka przyjętego do punktu przedszkolnego, którzy rezygnują z miejsca w punkcie przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji z 2 miesięcznym wypowiedzeniem . W okresie wypowiedzenia nie mogą uczęszczać do innej placówki przedszkolnej.
7. **Dzieci, które z powodów zdrowotnych nie mogą uczestniczyć codziennie w zajęciach z innymi dziećmi mogą skorzystać z opracowanej dla nich Indywidualnej Ścieżki Terapeutycznej. Dzieci te mogą uczestniczyć na terenie placówki w indywidualnych zajęciach specjalistycznych i wybranych zajęciach w małych grupach (2, 3 osobowych).**

## § 8.

### WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów ), bądź inne osoby ( pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości ) upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w **Karcie zgłoszeniowej dziecka**.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

## § 9

## **OPLĄTY ZA POBYT DZIECKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM I ZAJĘCIA DODATKOWE**

1. Opłata za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym składa się z dwóch części:
  - 1) jednorazowej opłaty wpisowej,
  - 2) opłaty stałej (koszty określone przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny).
  - 3) dla dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym opłata stała ustalana jest indywidualnie.
2. Opłata za wyżywienie nie jest wliczona do opłat stałych.
3. Opłata za zajęcia dodatkowe wliczona jest do opłaty stałej
4. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczane do opłaty stałej.
5. Opłata za zajęcia specjalistyczne nie jest wliczona do opłaty stałej i uzależniona jest od potrzeb dziecka
6. Opłaty za Punkt Przedszkolny rodzice dokonują na konto Punktu Przedszkolnego do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry.
7. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

### **§10.**

#### **WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ W CZASIE PRZEKRACZAJĄCYM WYMIAR ZAJĘĆ NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWYPROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia. Zajęcia te finansowane są w całości przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny i są włączone w tygodniowy plan pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone inne niż zaproponowane zajęcia dodatkowe
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) dla dzieci 3 letnich od 10 do 15 minut,
  - 2) dla dzieci 4-5 letnich od 20 do 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Punktu Przedszkolnego.

### **§11.**

#### **OKRES PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I TERMINARZ PRZERW**

1. Punkt Przedszkolny jest otwarty przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przez dyrektora placówki w związku z organizacją roku szkolnego.
2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok szkolny przez dyrektora Punktu Przedszkolnego do dnia 20-go września roku poprzedzającego i są publikowane w dokumencie: *Terminarz przerw w pracy Punktu Przedszkolnego*.
3. Przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.



## §12.

### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

1. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 12 dzieci w grupie. Grupy tworzone są na podstawie możliwości dziecka i wynoszą od 2- 25 osób.
2. **Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych ze współdziałaniem z rodzicami/ prawnymi opiekunami należy:**
  - 1) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
  - 2) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym,
  - 3) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
  - 4) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) korzystanie z pomocy rodziców / prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
  - 6) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
  - 7) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
3. **Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych z zachowaniem właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej należy:**
  - 1) profesjonalne przygotowywanie się do zajęć,
  - 2) wykorzystywanie różnych metod pracy z dziećmi,
  - 3) indywidualizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w zależności od potrzeb i możliwości dzieci,
  - 4) traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza budynkiem Punktu Przedszkolnego,
  - 6) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
  - 7) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - 8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 9) współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego,
  - 10) ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 11) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej,
  - 12) aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 13) doskonalenie umiejętności współpracy i współdziałania z rodzicami dzieci i innymi podmiotami, z którymi Punkt Przedszkolny może współpracować,
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Punktu Przedszkolnego, a wynikających z bieżącej działalności Punktu Przedszkolnego.
4. **Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci należy:**
- 1) prowadzenie arkusza obserwacji dzieci przez cały czas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym.
  - 2) wyniki obserwacji zapisuje dwa razy w roku szkolnym (obserwacja wstępna, dokonywana w pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu i obserwacja końcowa, dokonywana w ostatnim miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu, przed wakacjami),
5. **Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych z przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole należy:**
- 1) diagnozowanie gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole (diagnoza wstępna - na początku roku szkolnego i diagnoza końcowa – w kwietniu), wykorzystując w tym celu gotowy arkusz, opracowany przez odpowiednich specjalistów lub ułożony samodzielnie,
  - 2) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6-lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole
  - 3) na podstawie wyników z przeprowadzonej diagnozy wstępnej:
    - a) opracowanie indywidualnych wymagań wychowawczo-edukacyjnych w stosunku do każdego dziecka,
    - b) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami o postępach dziecka,
    - c) w razie potrzeby zalecenie przebadania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej
    - d) na podstawie wyników z przeprowadzonej diagnozy końcowej wydanie rodzicom dziecka ***Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej*** w terminie określonym w przepisach prawnych.
6. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczycielowi.
8. Punktem Przedszkolnym zarządza dyrektor punktu przedszkolnego. W przypadku jego nieobecności zastępuje go nauczyciel Punktu Przedszkolnego.

### §13.

#### PRAWA NAUCZYCIELI

##### 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2) wolność głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- 4) swobody wyboru metod realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

### §14.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

##### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
- 2) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka,
- 3) wsparcia ze strony nauczycieli Punktu Przedszkolnego i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Punktu Przedszkolnego.

##### 2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego projektu,
- 2) poszanowania godności dziecka,
- 3) wzmacniania wysiłków Punktu Przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
- 4) informowania w przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 5) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
- 7) angażowania się jako partner w działania Punktu Przedszkolnego,
- 8) informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- 9) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym,

10) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami, oraz spotkaniach indywidualnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez społeczność Punktu Przedszkolnego

## **§15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym projektu przez dyrektora Punktu Przedszkolnego.